

**Карта коррупционных рисков
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Лицей №9» на 2026-2028 года**

№	Наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
Воспитательная и образовательная деятельность				
1	прием детей в лицей и перевод учащихся	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) при приеме детей в лицей и переводе учащихся	директор, заместитель директора	подача заявления о приеме в лицей посредством информационных систем государственных услуг, осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением, размещение информации на официальном сайте лицей о наличии свободных мест
2	учет, заполнение и выдача документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца, искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца, выдача документов государственного образца третьим лицам	директор, заместитель директора, секретарь	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат), создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО, создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
3	составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, секретарь, педагогический работник	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации лицей и других работников, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	оказание образовательных услуг	предоставление преимуществ отдельным учащимся, не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости	директор, заместитель директора, педагогический	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации и других работников, разъяснение

		высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	работник	работникам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений контроль проводимой работы администрацией образовательной организации, систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы, незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
5	проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой лица (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	директор, заместитель директора, педагогический работник	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
6	предоставление отчета общественности о проведении самообследования	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования
7	постановка учащихся на профилактический учет	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	контроль проводимой работы администрацией лица, систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

8	взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение подарков и оказание не служебных услуг, за исключением символических знаков, внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
---	--	---	--	---

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

9	работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, несанкционированный доступ к информационным ресурсам, передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам	директор, заместитель директора, секретарь, педагогический работник	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом				
10	оформление трудовых отношений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов, проведение собеседования при приеме на работу, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения
11	подготовка кадровых документов в отношении работников	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и (или) неполной информации	директор, заместитель директора, секретарь	соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
12	кадровые перемещения	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
13	оплата труда	осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте, неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей	директор, профсоюзная организация лица	использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением, комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
Экономика и финансы				
14	принятие	использование бюджетных средств в личных	директор, начальник ХО	осуществление оплаты труда не в полном объеме,

	решений об использовании бюджетных средств	целях, несвязанных с трудовой деятельностью		осуществление контроля со стороны учредителя, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде лаготворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств), использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставление не предусмотренных законом преимуществ)	директор, начальник ХО	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг, оформление договоров пожертвования, ежегодная отчетность по данному направлению деятельности, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	регистрация атериальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	директор, бухгалтер, ХО главный начальник	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Закупки				
17	формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг), завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки, товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	директор, бухгалтер, ХО главный начальник	проведение анализа рынка, сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
18	ведение преддоговорной работы	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, бухгалтер, ХО главный начальник	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки, разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19	составление документации об осуществлении закупки	выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества для	директор, бухгалтер, ХО главный начальник	привлечение к проверке документации специалистов учредителя, комиссионное рассмотрение представленной поставщиком

		отдельных участников закупки, установление минимальных сроков исполнения обязательств, не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору, включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством, представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг		(подрядчиком, исполнителем) документации	
20	рассмотрение заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность), участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки, неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	директор, бухгалтер, ХО	главный начальник	формирование единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
21	заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, бухгалтер, ХО	главный начальник	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
22	приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора, подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	директор, бухгалтер, ХО	главный начальник	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
23	ведение претензионной работы	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор, бухгалтер, ХО	главный начальник	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений